



ZUVERLÄSSIG UND KOMPETENT

Umzugscheckliste

Aufgabe	Status
Die erste Planung	
Datum für Umzugstermin festlegen	
Umzugsurlaub beantragen, wenn notwendig	
Umzugsunternehmen kontaktieren und Besichtigungstermin vereinbaren	
Termin Makler vereinbaren, wenn Haus oder Wohnung verkauft/vermietet werden soll	
Kündigung Mietvertrag bei Mietobjekten (ggf. um Nachmieter kümmern)	
Prüfung Renovierungsbedarf der bisherigen und der neuen Wohnung/Haus (was, wo und von wem?)	
Termine mit Handwerkern koordinieren (wegen Renovierungs- und Reparaturmaßnahmen)	
Liste mit Umzugsgut erstellen (siehe Vorlage auf Webseite)	
Kindergarten/Schule auswählen und kontaktieren	
Lastschriften und Daueraufträge überprüfen (z.B. Strom, Miete, usw.)	
Entrümpeln der Garage, Keller, Speicher, usw.	
Termin für Abholung Sperrmüll vereinbaren	
Vorbereitungen (ca. 3-4 Wochen vor Umzug)	
Packen der ersten Kartons (Unwichtiges aus Keller, Speicher, Speisekammer, etc)	
Antrag Ummeldung Telefon vorbereiten	
Antrag GEZ/Kabelfernsehen vorbereiten	
Antrag Rentendienst vorbereiten	
Antrag Einwohnermeldeamt (An- und Abmeldung) vorbereiten	
Mitteilung für Adressänderung vorbereiten (Versicherungen, Bank, Vereine, Zeitungen, Freunde)	
Anpassung Versicherungssumme Hausrat prüfen (ggf. mit Versicherung aufnehmen)	
Möbelstellplan vorbereiten	
Termin für Wohnungsübergabe vereinbaren	
Neues Bankkonto eröffnen (von Fall zu Fall zu entscheiden)	
Lieferung Umzugsmaterial vereinbaren (Kartons, Packpapier) wenn selbst gepackt wird	

Aufgabe	Status
Babysitter bzw. Platz für Haustier für Umzugstag organisieren	
Ummeldung PKW vorbereiten	
Nachsendeauftrag Post	
Umzugsphase	
Kartons packen	
Kühlschrank leeren und abtauen	
Renovierung neue Wohnung/Haus	
Koordination Handwerker	
Ablesen der Heizkosten	
Wohnungsübergabe	
Am Umzugstag	
bereiten Sie Verpflegung für sich vor	
Ihre Wertsachen und das Geld packen Sie in eine Tasche	
Für den ersten Tag im neuen Zuhause packen Sie für sich und Ihre Familie Taschen mit Kleidung, Toilettenartikel, Schuhe etc.	
Geben Sie den Nachbarn wegen möglicher Lärmbelästigung Bescheid	



Ansprechpartner / Contact

Baran Seyyar

Tel / Phone

+ 49 (0) 621 80 33 16 89

Fax

+ 49 (0) 621 80 33 16 96

Mobil / Mobile

+ 49 (0) 172 703 44 80

Web

www.botan-dienstleistungen.de

E-Mail

kontakt@botan-dienstleistungen.de

